

ขอบเขตของงาน

การจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น  
ของนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ รุ่นที่ ๖ และรุ่นที่ ๗  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อนุมัติให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา นั้นเพื่อให้ นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสริมสร้างองค์ความรู้และวิสัยทัศน์ ตลอดจนเห็นการปฏิบัติงานจริงทั้งภาคการผลิตและบริการ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการต่อยอดองค์ความรู้ และเสริมสร้างประสบการณ์ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในองค์กรนักศึกษา และพัฒนาทักษะในการเรียนให้เข้าใจได้ดียิ่งขึ้น

โครงการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นพื้นที่ได้รับความรู้ทางวิชาการจากวิทยากรผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ สามารถนำไปใช้ในการเรียน และในการปฏิบัติงานจริง ดังนั้น โครงการฯ จึงเห็นควรจัดให้มีการศึกษาดูงานของนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ รุ่นที่ ๖ และรุ่นที่ ๗ ณ ประเทศญี่ปุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์จริงจากการศึกษาดูงาน โดยนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและคณาจารย์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

 2  3 

/๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเพื่อความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เชื้อถือและเป็นสัญญาเดี่ยว

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และต้องยื่นแสดงอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

1  2  3 



#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงาน และจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ รุ่นที่ ๖ และรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับ – ส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy class) เดินทางไป-กลับ กรุงเทพฯ-นาริตะ,ฮาเนดะ-กรุงเทพฯ ตามจำนวนผู้เดินทาง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เหมาะสม ทั้งนี้จะต้องจัดหาบัตรโดยสารให้ทั้งคณะเดินทางไป-กลับ โดยสารการบินเที่ยวเดียวกันเท่านั้น

๔.๓ ค่าภาษีสนามบิน (ประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๔.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาสถานที่ดูงานที่เกี่ยวข้องกับภาคการผลิตและการบริการให้กับโครงการฯ สำหรับการศึกษาดูงานในครั้งนี้

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมีคคฺเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ และยังไม่หมดอายุ

๔.๖ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน โดยศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และวิสัยทัศน์ด้านการปฏิบัติงานจริงทั้งภาคการผลิตและการบริการ ณ โรงซอลโซยุ คิตโคแมน หรือเทียบเท่า พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงาน โดยมีคคฺเทศก์เป็นผู้ประสานงาน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรถปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาด ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษาทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานขับรถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมายสัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารทุกมื้อตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม น้ำดื่มและของว่างตลอดการเดินทางรายละเอียดตาม ข้อ ๔.๘ โปรแกรมการเดินทาง

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก รายชื่อโรงแรมที่ปรากฏในโปรแกรมเดินทางหรือเทียบเท่า จำนวน ๓ คืน พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม จำนวน ๓ มื้อ เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้ สำหรับบันทึกลงใน USB Flash drive จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner สำหรับถ่ายรูปในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1 

2 

3 

๔.๖.๘/ ผู้รับจ้าง...

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆที่เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดง จุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่นั้นๆ ไว้ในคู่มือเดินทางด้วย (ขนาดกระดาษ A๔ พับครึ่ง ปกพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน) แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๑) การแจกจ่ายคู่มือการเดินทาง รายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคน ก่อนการเดินทาง (ในวันประชุมชี้แจง)

(๒) บริการพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ประเทศไทย) และเอกสารอนุญาตเข้าประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้ชัดเจน

(๓) จัดหาซองใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๗ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๔.๗.๑ คั่มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (หนึ่งล้านบาทถ้วนต่อคน)

๔.๗.๒ คั่มครองค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (สองล้านบาทถ้วนต่อคน)

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงิน ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๔.๗.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๔.๗.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๗.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใดไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๔.๘ ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทริป มัคคุเทศก์มีคุณสมบัติดังนี้

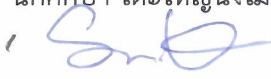
๔.๘.๑ มัคคุเทศก์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่ต่ำกว่า ๑ คน/คัน

๔.๘.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/คัน

๔.๘.๓ มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซักรีด และจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๘.๔ มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักรู้ ดูแลดูแลห้องพักรู้ของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องพักรู้สามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)

๔.๘.๕ มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา โต๊ะใหญ่ นั่งไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กนั่งไม่เกิน ๘ คน



2 

3 



๔.๘.๖ มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๔.๘.๗ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลง ให้เสร็จสิ้นก่อนการออกเดินทางจากสนามบิน

๔.๘.๘ ค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๙ โปรแกรมการเดินทาง ๖ วัน ๓ คืน

**วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗**

- ๑๙.๓๐ น. คณะเดินทางพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๒๒.๑๐ น. ออกเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น ด้วยสายการบินไทยหรือเทียบเท่า

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๒๐ ถึงท่าอากาศยานนาริตะ เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และวิสัยทัศน์ด้านการปฏิบัติงานจริงทั้งภาคการผลิตและบริการ และด้านอื่นๆ ณ โรงงานซอสโซยุ คิคโคแมน หรือเทียบเท่า
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๓.๐๐ น. ทักษะศึกษาสู่ภูเขาไฟฟูจิ และทัศนศึกษาด้านธรณีวิทยา วิถีชีวิต หมู่บ้านโอชิโนฮักไก
- ๑๗.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก Kofukaku kuwarubi hotel หรือ Fuji View Hotel หรือ Lake Land Hotel Mizunosato
- ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารของโรงแรม หรือเทียบเท่า

**วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- ๐๘.๓๐ น. ทักษะศึกษาสู่ทะเลสาบอาชิ
- ๐๙.๓๐ น. ทักษะศึกษาสู่หุบเขาโอวาคุดานิ
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๓.๐๐ น. ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้และวิสัยทัศน์ด้านการปฏิบัติงานจริงทั้งภาคการผลิตและบริการ ด้านโลจิสติกส์ และด้านอื่นๆ ณ YAMATO UNTO หรือเทียบเท่า
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก Kichijoji excel hotel tokyu หรือ Kichijoji Tokyu REI Hotel หรือ Richmond Hotel Tokyo Musashino

**วันเสาร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- ๐๙.๐๐ น. ทักษะศึกษาสู่โตเกียว ดิสนีย์แลนด์
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๓.๐๐ น. ทักษะศึกษาสู่โตเกียวดิสนีย์แลนด์ (ต่อ)
- ๑๘.๐๐ น. ทักษะศึกษาย่านชินจูกุ
- ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก Kichijoji excel hotel tokyu หรือ Kichijoji Tokyu REI Hotel หรือ Richmond Hotel Tokyo Musashino

1.  2.  3. 

**วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗**

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- ๐๘.๐๐ น. ทักศนศึกษาสู่วัดอาซากุสะ สักการะขอพรเพื่อเป็นสิริมงคล
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๑๓.๐๐ น. ทักศนศึกษาสู่ศาลเจ้าแม่เมจิ
- ๑๕.๐๐ น. ทักศนศึกษาสู่ย่านชินจูกุ
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๐๐ น. คณะเดินทางพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

**วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗**

- ๐๐.๒๐ น. คณะเดินทางพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๐๔.๕๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

**หมายเหตุ :** ๑. โปรแกรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยเล็งเห็นความปลอดภัยของคณะเดินทาง เป็นสำคัญ ยกเว้นวันและเวลาเดินทางไป-กลับ

๒. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ รุ่นที่ ๖ และรุ่นที่ ๗ พร้อมด้วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๓ คน

๓. จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากจำนวนที่กำหนด ไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

๓.๒ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

๕.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๒ กำหนดระยะเวลาเดินทางระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณภาพและการจัดหาและการให้บริการ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาดูงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

/๒.๑. การจัดหา....

1.  2.  3. 



๒.๑ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy class) เดินทางไป-กลับ กรุงเทพฯ-นาริตะ,ฮานดะ-กรุงเทพฯ ตามจำนวนผู้เดินทาง (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐)

๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาดูงานกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐)

๓.๒ การจัดหาโรงแรมที่พัก ณ ประเทศญี่ปุ่น (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐)

คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด เป็นดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก % (๑)	คะแนนเต็ม (๒)	คะแนนที่ผู้ค้าได้รับ (๑) x (๒)
<b>๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐</b>			
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐)	(๓๐)		
<b>๒. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐</b>			
๒.๑ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy class) เดินทางไป-กลับ กรุงเทพฯ-นาริตะ,ฮานดะ-กรุงเทพฯ ตามจำนวนผู้เดินทาง (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐) ๒.๑.๑ แนบหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy class) ไป-กลับ ตรงตามเวลาการเดินทางที่ระบุในโปรแกรมการเดินทาง (ได้ ๑๐๐ คะแนน) ๒.๑.๒ แนบหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy class) ไป-กลับ ไม่ตรงตามเวลาการเดินทางที่ระบุในโปรแกรมการเดินทาง โดยเที่ยวบินช้าหรือเร็วกว่าเวลาการเดินทางที่ระบุในโปรแกรมการเดินทาง ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง (ได้ ๔๐ คะแนน) ๒.๑.๓ แนบหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy class) ไป-กลับ ไม่ตรงตามเวลาการเดินทางที่ระบุในโปรแกรมการเดินทาง โดยเที่ยวบินช้าหรือเร็วกว่าเวลาการเดินทางที่ระบุในโปรแกรมการเดินทาง เกิน ๑ ชั่วโมง หรือไม่แนบหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy class) ไป-กลับ (ไม่พิจารณาให้คะแนน)	(๓๐)		
<b>๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐</b>			
๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากจำนวนของผลงานการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ตามขอบเขตของงาน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐)	(๒๐)		
๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงานมากที่สุด (ได้ ๑๐๐ คะแนน)			
๓.๑.๒ ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงาน อันดับ ๒ (ได้ ๙๐ คะแนน)			
๓.๑.๓ ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงาน อันดับ ๓ (ได้ ๘๐ คะแนน)			

1 Sin.B

2 Sin

3 Sin

<p>๓.๑.๔ ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงาน อันดับถัดไปจะได้คะแนนลดลง ลำดับละ ๑๐ คะแนน</p>			
<p>๓.๒ การจัดหาโรงแรมที่พัก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประสานงาน จองและจัดหาโรงแรม ที่พักที่ประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนมีที่ตั้งเหมาะสม เดินทางสะดวก ปลอดภัย มีบริการ อาหารเช้า และมีบริการสัญญาณ Wifi (กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐)</p>	<p>(๒๐)</p>		
<p>๓.๒.๑ จัดหาโรงแรม ที่พักมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <p><b>คืนที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โรงแรม Kofukaku kuwarubi hotel หรือ Fuji View Hotel หรือ Lake Land Hotel Mizunosato ได้คะแนน ๑๐๐</li><li>- โรงแรม ๓ ดาว นอกเหนือจากรายนามข้างต้น ตั้งอยู่ใกล้ทะเลสาบ ควะวะงุชิ เมืองยามานาชิ มีอ่างแช่น้ำพุร้อน และสามารถมองเห็นภูเขาไฟฟูจิ ได้คะแนน ๙๐</li><li>- โรงแรม ๓ ดาว อื่นๆ ที่มีสภาพแวดล้อมไม่เหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่ง ที่กำหนดได้คะแนน ๘๐</li><li>- ผู้เสนอราคา เสนอโรงแรมที่เข้าพัก ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่พิจารณา</li></ul> <p><b>คืนที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โรงแรม Kichijoji excel hotel tokyu หรือ Kichijoji Tokyu REI Hotel หรือ Richmond Hotel Tokyo Musashino ได้คะแนน ๑๐๐</li><li>- โรงแรม ๓ ดาว นอกเหนือจากรายนามข้างต้น ตั้งอยู่ใจกลางย่านคิจิโจจิ เมืองโตเกียว รวมถึงใกล้เคียงกับห้างสรรพสินค้า และวัดอาซากุสะ เหมือนกับ โรงแรมทั้ง ๓ แห่งกำหนดไว้ ได้คะแนน ๙๐</li><li>- โรงแรม ๓ ดาว อื่นๆ ที่มีสภาพแวดล้อมไม่เหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่ง ที่กำหนดได้คะแนน ๘๐</li><li>- ผู้เสนอราคา เสนอโรงแรมที่เข้าพัก ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่พิจารณา</li></ul> <p><b>คืนที่ ๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โรงแรม Kichijoji excel hotel tokyu หรือ Kichijoji Tokyu REI Hotel หรือ Richmond Hotel Tokyo Musashino ได้คะแนน ๑๐๐</li><li>- โรงแรม ๓ ดาว นอกเหนือจากรายนามข้างต้น ตั้งอยู่ใจกลางย่านชินจูกุ เมืองโตเกียว รวมถึงใกล้เคียงกับห้างสรรพสินค้า และศาลเจ้าเมจิ เหมือนกับ โรงแรมทั้ง ๓ แห่งกำหนดไว้ ได้คะแนน ๙๐</li><li>- โรงแรม ๓ ดาว อื่นๆ ที่มีสภาพแวดล้อมไม่เหมือนกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่ง ที่กำหนดได้คะแนน ๘๐</li><li>- ผู้เสนอราคา เสนอโรงแรมที่เข้าพัก ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่พิจารณา</li></ul>			
<p>รวม</p>			

1. 

2. 

3. 



## ๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

## ๘. งดงานและการจ่ายเงิน

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy class) เดินทางไป-กลับ (กรุงเทพฯ-นาริตะ,ฮาเนดะ-กรุงเทพฯ) ตามจำนวนผู้เดินทาง พร้อมค่าภาษีสนามบิน, ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy class) เดินทางไป-กลับ (กรุงเทพฯ-นาริตะ,ฮาเนดะ-กรุงเทพฯ) ตามจำนวนผู้เดินทาง พร้อมค่าภาษีสนามบิน, ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

**งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงกรุงเทพฯเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก (พักห้องละ ๒ คน จำนวน ๓ คืน พร้อมอาหารเช้า), ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ตลอดการเดินทาง, ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน, ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ, ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ และอาหารเย็น ๔ มื้อ รวม ๘ มื้อ), ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มระหว่างการเดินทาง, ค่าจัดทำ Banner, ค่าประกันภัยการเดินทาง, ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพ ลงใน USB Flash drive จำนวน ๑ ชุด, ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง, ค่าบริการพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ประเทศไทย) และเอกสารอนุญาตเข้าประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น), ค่าของใส่เอกสาร และปากกา, ค่ามัดคุเทศก์และคนขับรถรวมทิป และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) และเป็นที่น่าพอใจของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ์นุช นียมศิลป์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายจิระพงษ์ จันทร์พาณิชย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวสุทธาทิพย์ สุขสวัสดิ์)