



ประกาศ

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี

ด้วยโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี (ถ้าผลการปฏิบัติงานดีจะมีการจ้างต่อทุกปี) ปฏิบัติงานที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิข้าราชการ

คุณสมบัติเฉพาะ - สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาตรี หรือ ปวส. ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
สารสนเทศทางธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีความรู้เรื่องงานด้านสารสนเทศ งานวิจัย รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล
ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และกราฟิกดีไซน์

- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน (MS Office) ได้ดีมาก

คุณสมบัติทั่วไป - เพศ ชาย-หญิง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- ขยัน อดทน กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความคิดสร้างสรรค์

- มีปฏิภาณไหวพริบดี

- ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือทำงานคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ก. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

- ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๒๑๓ หรือ ๐๘๓-๖๒๗-๒๔๓๙ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑.๑ หลักฐานการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ซึ่ง
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก การสอบคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และประกาศผล
การสอบคัดเลือก

- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก
กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.excmba.ru.ac.th

- การสอบคัดเลือกในวันพุธ ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ
สำนักงานด้วยโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.excmba.ru.ac.th

- เกณฑ์การคัดเลือก คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และโดยการทดสอบปฏิบัติ พร้อมทั้ง
พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

- ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สำนักงาน
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เพื่อความเป็นเลิศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก
กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.excmba.ru.ac.th

ค. วันเริ่มปฏิบัติงาน

- เริ่มปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพล ทุงหว่า)

ประธานกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
เพื่อความเป็นเลิศ



รูปถ่าย (Photo)
ขนาด (Size)
1 นิ้ว (1 inch)

ใบสมัครลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
(Annual Employee Application Form)

- ข้อมูลทั่วไป (General Information)**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

(ภาษาอังกฤษ) First name (Mr./Ms.) Last Name

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female) วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)/...../.....

เชื้อชาติ (Ethnicity)..... สัญชาติ (Nationality)..... สถานภาพ (Marital Status)

บิดาชื่อ (Father's Name) มารดาชื่อ (Mother's Name)
- ตำแหน่งที่สมัคร (Position Sought).....**

คณะ/หน่วยงาน (Faculty/Department/Institute/Office).....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวก (Contact Address)**

บ้านเลขที่ (House Number) หมู่ที่ (Village Number)

หมู่บ้าน (Village Name) ซอย (Soi) ถนน (Road).....

ตำบล/แขวง (Subdistrict)..... อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)

โทรศัพท์ (Telephone) e-mail
- วุฒิการศึกษา (Educational Background)**

ปริญญาตรี Bachelor's Degree วุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....
สาขาวิชา (Major) เกรดเฉลี่ย (GPA)

สถาบันการศึกษา (University)

สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ประเทศ (Country)

ปริญญาโท Master's Degree วุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....
สาขาวิชา (Major) เกรดเฉลี่ย (GPA)

สถาบันการศึกษา (University)

สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ประเทศ (Country)

ปริญญาเอก Doctoral Degree วุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....
สาขาวิชา (Major) เกรดเฉลี่ย (GPA)

สถาบันการศึกษา (University)

สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ประเทศ (Country)

การศึกษาอื่น ๆ Other Education วุฒิการศึกษา (Degree/Certificate Obtained).....
สาขาวิชา (Major) เกรดเฉลี่ย (GPA)

สถาบันการศึกษา (University)

สำเร็จ พ.ศ. (Year of Graduation B.E.) ประเทศ (Country)

5. ประวัติการทำงาน (Employment Record)
(เรียงลำดับจากงานที่ทำครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก) (List most recent employment first.)
- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer)
ตำแหน่ง (Position) ตั้งแต่วันที่ (From date)/...../.....
ถึงวันที่ (To date)/...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving)
 - สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer)
ตำแหน่ง (Position) ตั้งแต่วันที่ (From date)/...../.....
ถึงวันที่ (To date)/...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving)
 - สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Previous employer)
ตำแหน่ง (Position) ตั้งแต่วันที่ (From date)/...../.....
ถึงวันที่ (To date)/...../..... สาเหตุที่ออก (Reason for leaving)

6. ความถนัดทางภาษา (Language Skills)

	พูด (Speaking)	อ่าน (Reading)	เขียน (Writing)
ภาษาอังกฤษ (English)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)
ภาษาอื่น ๆ (Other Language.....)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)	<input type="checkbox"/> ดีมาก (Excellent) <input type="checkbox"/> ดี (Good) <input type="checkbox"/> พอใช้ (Fair)

7. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (Computer Skills)

.....
.....

8. ผลงานทางวิชาการ (Academic Experience)

.....
.....

9. ประสบการณ์อื่น ๆ (Other Experience)

.....
.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 I hereby certify that I am an individual with no prohibitions as stated in the Civil Service Act in Higher Education B.E. 2547 and as amended (Volume 2) B.E. 2551.

ลงชื่อ (Signature).....ผู้สมัคร (Applicant)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ: ให้กรอกข้อมูลให้ละเอียดครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและสามารถแนบประวัติ/เอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้

Remark: Please fill out the form in full for the benefit of consideration. Other documents/curriculum vitae can be attached with the application form.